

# Valberedningsinstruktion för Astma- och Allergiförbundet

## Grundläggande ramar för valberedningen

Valberedningen är beredande organ för de val som sker på förbundets högsta beslutande organ, kongressen, vart tredje år. Den består av en ordförande och det antal ledamöter som kongressen beslutar. Kongressen fastslår också eventuellt arvode och andra ersättningsnivåer. Valberedningens ordförande leder och fördelar arbetet samt kallar till möten efter behov. En valberedning är inte underställd styrelsen, den har sitt mandat direkt från kongressen och rapporterar dit. Valberedningens uppdrag består i att föreslå kandidater till förbundsstyrelsen, fondstyrelsen samt eventuella andra nationella förtroendeuppdrag. Kostnader för resor, möten, utlägg m.m. för att valberedningen ska kunna utföra sitt uppdrag bekostas av förbundet. Sparsamhet vad gäller utgifter ska iakttas.

Förbundsstyrelsen (FS) ska bestå av minst tre ledamöter (en ordförande och två vice ordförande). I övrigt beslutar kongressen om antal ledamöter och ersättare efter förslag från valberedningen. Se §11 i Astma- och Allergiförbundets stadgar.

Fondstyrelsen ska bestå av en ordförande och fyra ledamöter samt minst två ersättare. Medlem i fondstyrelsen behöver inte vara medlem i Astma- och Allergiförbundet. Se §4 i Astma- och Allergiförbundets Forskningsfonds stadgar.

## Riktlinjer – så ska valberedningen arbeta

Gången i valberedningsarbetet kan se ut så här:

### 1. Undersökning

Diskutera med styrelsen och andra funktionärer för att få fakta, synpunkter och förslag. Glöm inte att fråga om framtidsplaner, kommande stadgeförändringar med mera som leder till nya behov eller på annat sätt kan påverka valen. Valberedningens ledamöter ska iaktta sekretess med uppgifter om styrelsens arbete, enskilda styrelseledamöter och om de interna diskussioner som kommit fram under arbetet.

### 2. Analys

#### 2.1 Kolla utgångsläget

Vilka avgår? Vilka kandiderar igen? Vilka poster och funktioner blir vakanta?  
Vilka har suttit länge och hur har närvaron sett ut?

#### 2.2 Fastställ kravprofil

Vilka styrelseledamöter kommer att behövas och vilka egenskaper och kompetenser behöver de som individer och styrelsen som grupp?

### 3. Inhämta förslag

Medlemmar och föreningar kan nominera förslag på lämpliga kandidater. Valberedningen kan även föreslå egna kandidater. Enligt stadgarna ska nomineringar ha inkommit **senast 1 februari** det år kongressen hålls.

#### 4. **Kolla kandidater**

Gör en lista på alla föreslagna kandidater. Kontrollera att alla verkligen kandiderar och är eller blir betalande medlemmar i förbundet. Intervjua kandidaterna vid behov. En kandidat får inte ha betalningsanmärkningar och/eller förfallna skatteskulder. Den bör också vara myndig, bosatt i Sverige samt inte vara försatt i konkurs eller inneha näringsförbud. En förtroendevald revisor får inte vara nära släkt med ordinarie styrelseledamot. En anställd på riksförbundet kan inte samtidigt inneha nationella förtroendeuppdrag, däremot kan anställda lokalt/regionalt väljas till sådana uppdrag.

#### 5. **Analysera kandidaterna**

Analysera kandidaternas styrkor och svagheter. Jämför kompetens mot uppsatt kravprofil. Säkerställ att kandidaten får information om vad ett styrelsearbete innebär och har grundläggande kunskap om organisationen, dess mål och värdegrund.

#### 6. **Välj ut de mest lämpliga**

Valberedningen ska sträva efter ett balanserat förslag och en mångfald vad gäller kön, ålder, geografi, bakgrund och kompetens. Lämplighet kan även handla om externa kandidater som kan bidra med en viss kompetens. Det ska finnas en skriftlig motivering för var och en av de nominerade som föreslås. Om en ledamot av valberedningen skulle bli aktuell för förslag till styrelsen ska vederbörande omedelbart avgå ur valberedningen.

#### 7. **Inför och under kongressen**

Valberedningens färdiga förslag ska skickas ut till kongressombuden **senast sex veckor** före kongressen. Valberedningen ska föreslå en styrelse och andra funktionärer som den tror kan göra ett bra jobb, det betyder att en sittande styrelseledamot inte automatiskt behöver bli föreslagen en mandatperiod till av valberedningen. En styrelseledamot som riskerar att inte bli föreslagen bör valberedningen föra en diskussion med innan förslaget blir offentligt. Valberedningens förslag och motiveringar framförs också muntligt på kongressen, i första hand av valberedningens ordförande.

#### 8. **Uppföljning varje år**

Inhämta kunskap om hur styrelsearbetet fungerar under pågående kongressperiod. Kontrollera så det inte finns någon med betalningsanmärkningar hos ledamöterna i FS, fondstyrelsen eller valberedningen. Detta kan förbundskansliet hjälpa till med.

## **Valberedningens arbete under en mandatperiod**

**Del 1:** Kongressen är alltid i maj, därför kan arbetet delas upp i tre delar. Valberedningen bör avstå från besök på FS-möten under den första perioden efter en kongress så att nya styrelseledamöter kan hitta sin plats och sin uppgift i styrelsearbetet under den perioden.

**Del 2:** Mellan maj året efter en kongress och maj året därpå besöker valberedningen Arbetsutskottet (AU) och styrelserna ett antal gånger, man bör inte vara mer än två åt gången. Där kan man skifta så att olika valberedningsledamöter får tillfälle att besöka styrelsemötena.

**Del 3:** Sista delen på uppdraget året innan och under kongressåret är ofta den mest intensiva perioden, först måste man ta reda på vilka som vill sitta kvar eller avgå. Sedan vill valberedningen i första hand ha en diskussion med AU och ordförande för att höra deras uppfattning om styrelsens sammansättning och arbete.