



Insamlingspolicy

Gäller från och med 7 september 2022

Allmänt

Astma- och Allergiförbundet skall bedriva insamlingsverksamheten på ett korrekt och etiskt sätt. Förbundets givarverksamhet sker via 90-konton på plusgiro och bankgiro. 90-konton kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll.

I denna policy beskriver vi hur vi bedriver vårt insamlingsarbete på ett etiskt och transparent sätt som tar hänsyn till både givare och mottagare. Vi beskriver våra riktlinjer för återbetalning av gåva samt på vilka grunder vi kan neka att ta emot en gåva.

Policyn är skriven 2015, uppdaterad 2022 och fastställd av förbundsstyrelsen 2022-09-07

Övergripande riktlinjer

Insamlingens ändamål

Varje gåva som skänks till förbundets 90-konton ska användas till ändamålet enligt förbundets stadgar. Förbundet använder inte formuleringar som påstår att det i insamlingen saknas administrations- och insamlingskostnader och därmed ger intryck av att insamlingen sker kostnadsfritt.

Återrapportering

Förbundet redovisar intäkter och kostnader för insamlingsverksamheten i årsredovisningen och SFI-redovisningen. Redovisningen revideras av auktoriserade revisorer. Förbundets hemsida används som ytterligare kanal till återrapportering.

Givaren ska också när som helst kunna ställa frågor till förbundet och få tillförlitliga svar om hur de insamlade medlen nyttjas.

Bild och text i insamlingsarbetet

Människor ska i bild och text skildras på ett värdigt sätt av förbundet och dess samarbetspartners. Vid bildanvändande är det av yttersta vikt att personerna på bilden givit sitt godkännande eller att bilden lagligt har förvärvats från bildbyrå.

Gåva erhållen i strid med denna policy och förbundets värderingar

Gåva som erhållits i strid med denna policy eller vars uppkomst vederligen uppenbart strider mot förbundets värderingar ska utan dröjsmål återlämnas. Går inte det, ska gåvan utan dröjsmål avyttras där så är möjligt.

Respekt för givaren

Förbundet ska visa respekt för givarens integritet och önskemål. Vill en givare vara anonym ska

detta respekteras. Likaså ska förbundet respektera om en givare inte vill bli kontaktad. Vi använder oss av personuppgiftsbiträden för viss hantering av dina uppgifter. Våra personuppgiftsbiträden behandlar uppgifter för vår räkning enligt våra instruktioner och personuppgiftsbiträdesavtal; detta säkerställer att de hanterar uppgifterna på säkert sätt och att de följer våra säkerhetsanvisningar. Våra personuppgiftsbiträden utför tjänster inom t ex marknadsföring, givarservice och IT-tjänster. För mer information om hur vi hanterar personuppgifter i enlighet med lagen om personuppgifter (även kallat GDPR), se Astma- och Allergiförbundets Integritetspolicy.

Återbetalning av gåva

Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva ska detta i största möjliga mån respekteras. Om förbundet mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan omgående överföras till den andra mottagaren. I tveksamma fall ska givaren kontaktas för att utröna vem som ska ha gåvan. Om givaren knutit villkor till gåvan (till exempel öronmärkning till särskilt ändamål) som inte kan uppfyllas av förbundet skall givaren kontaktas.

Neka gåvor från företag i vissa fall

Förbundet ska tacka nej till erbjuden gåva från företag i det fall gåvans uppkomst härrör från verksamhet som inte överensstämmer med förbundets värderingar.

Gåvor i form av fast egendom och värdepapper

Gåvor i form av fast egendom och värdepapper ska snarast möjligt omvandlas till intäkter för att kunna delas ut i enlighet med regelverken i förbundets fonder alternativt enligt givarens specifika yrkande.

Ändamålsbestämda gåvor

Anger givaren donerade medel ska gå till ett visst ändamål ska detta respekteras alternativt nekas mottagandet av gåvan.

Ändamålsbestämda medel ska hanteras på separat konto i bokföringen så att hanteringen av medlen kan följas.