

Årsredovisning

Astma- och Allergiförbundet

802005-7512

Styrelsen för Astma- och Allergiförbundet får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 6
- Resultaträkning	7
- Balansräkning	8 - 9
- Noter	10 - 15
- Underskrifter	15 - 16

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Astma- och Allergiförbundet bildades 1956 och är en ideell medlemsstyrd organisation uppbyggd enligt klassisk folkrörelsemodell med lokala föreningar i hela landet. Vi är religiöst och partipolitiskt obundna.

Astma- och Allergiförbundet arbetar för att människor med astma, allergi, eksem och annan överkänslighet ska kunna fungera som likvärdiga medlemmar i samhället och kunna leva ett friskare liv.

Det försöker vi uppnå genom att:

- Påverka samhället så att människor med allergisjukdomar får samma levnadsvillkor och tillgänglighet som andra medborgare, bland annat genom att arbeta för god allergivård, en miljö som främjar hälsan och med konsumentfrågor.
- Öka allmänhetens förståelse för, och kunskap om, allergisjukdomarna bland annat genom utbildnings- och informationsinsatser.
- Utifrån medlemmarnas förutsättningar och behov utveckla verksamhet som bidrar till den enskildas livskvalitet samt stödja föreningarnas verksamhet.
- Stödja allergiforskningen.

Förutom medlemsorganisationen Astma- och Allergiförbundet är vi tätt sammanflätade med stiftelsen Astma- och Allergiförbundets Forskningsfond, servicebolaget AoA Service AB och det fristående ungdomsförbundet Unga Allergiker. Vi delar lokaler med samtliga och har regelbundna avstämningar och samarbeten i olika frågor.

Det finns två fonder som är knutna till Astma- och Allergiförbundet med varsina ändamål och egna stadgar; Blomsterfonden och Barnallergifonden. Fondernas balans- och resultaträkning återfinns i denna årsredovisning.

Så här mäter och följer vi upp framgång:

- 1) Kännedom och förtroende hos medlemmar, givare, allmänhet och samarbetspartners;
Mäts årligen i SIFO-Kantars anseendeindex för organisationer samt i en Givartracking. Antal samarbeten och inbjudningar till samråd, möten, nätverk m m från våra samarbetspartners.
- 2) En organisation som engagerar, gör nytta och har rätt resurser för att nå sina ändamål;
Mäts genom antal givare, medlemmar, förtroendevalda/aktiva, deltagare/mottagare i våra aktiviteter, spridning och aktiviteter i sociala medier m m. Mäts även genom medarbetar-undersökningar. En annan indikator är att ha en budget i balans och en resursfördelning som leder till ökad måluppfyllelse.
- 3) Genomslag och framgång i våra prioriterade frågor;
Mäts bl a genom politiska initiativ och beslut i våra prioriterade frågor, deltagande i nätverk och möten och antal artiklar i media.

För en närmare beskrivning av framgångsfaktorer, mätmetoder, uppnådda mål, lärdomar m m se vår Effektrapport .

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Intäkter från medlemsavgifter och statsbidrag fortsätter att minska som en direkt följd av att antalet medlemmar och föreningar inom organisationen minskat. 2024 fick Astma- och Allergiförbundet 4 986 079 kronor i statsbidrag från Socialstyrelsen som baseras på antal föreningar och medlemmar.

2024 fick Astma- och Allergiförbundet 1 500 000 kr i statsbidrag från Socialstyrelsen för att bedriva verksamhet på vårt allergianpassade vandrarhem Södergården Åre.

Förbundet fick 2024 ett bidrag från Radiohjälpsfonden på 147 957 kr för sin satsning på Barnallergiåret. Dessutom fick förbundet ett bidrag från Kronprinsessans Victorias fond på 88 576 kr för sin satsning på café- och samtalsträffar med barn/unga under Barnallergiåret.

Utdelningen från Postkodlotteriet låg kvar på samma nivå som tidigare år 7 000 000 kr. Swedbanks Humanfond delade ut 652 000 kr vilket är en liten ökning jämfört med 2023.

Under året betalades totalt 983 375 kr ut i bidrag till Astma -och Allergiförbundets lokala-, läns- och regionföreningar,

varav 483 375 avsåg verksamhetsbidrag och 500 000 kr avsåg regionbidrag.

Under 2024 tog förbundsstyrelsen beslut om att fortsätta ligga kvar på den lägsta möjliga nivån av regionbidraget enligt ett kongressbeslut från 2022, det vill säga 100 000 kr per region. Men öppnade samtidigt upp för att en regionförening som inte skulle kunna betala omkostnader eller lön till sin anställda ombudsman kunde söka för ett extra bidrag om 50 000 kr. Under 2024 ansökte inte en enda av regionföreningarna om ett sådant extra bidrag. Förbundsstyrelsen beslutade under 2024 att inte höja bidragsnivån för verksamhetsbidraget, som de beslutade om under 2023, utan ligga kvar på den lite lägre nivån, det vill säga 50 kr per betalda huvudmedlem och 25 kr per betald familjemedlem.

Förbundsstyrelsen beslutade i december 2024 om att dela ut inestående medel 2 580 695 kr (se not 2) från Blomsterfonden till ändamålet att stödja förbundets övriga verksamhet. Medlen användes för att finansiera förbundets särskilda satsning på Barnallergiåret, vilket var ett temaår under 2024. Utdelningen från Blomsterfonden för detta ändamål låg på 2 500 000 kr.

En omorganisation genomfördes under 2024 för att dra ner antalet tjänster med målet att effektivisera verksamheten och minska förbundets utgifter. Antalet anställda på förbundskansliet minskade under 2024 från 15 till 11 stycken. Under året har två nyrekryteringar genomförts till tjänsterna Digital kommunikator och CRM-ansvarig.

Ett viktigt verksamhetsområde är vår produktmärkning där vi granskar och rekommenderar produkter som är bra ur allergisynpunkt. En verksamhet som vi bedrivit sedan 1970-talet i det helägda dotterbolaget Astma -och Allergiförbundet Service AB. Under 2024 har det mesta av den verksamheten flyttats över till Astma-Allergi Danmark och sker numera inom ramen för samarbetet med norska och danska förbunden, Asthma Allergy Nordic.

Placeringspolicy

Astma-och Allergiförbundet har som policy att placera i finansiella placeringar med låg risk och då framför allt i räntebärande fonder. Till hjälp anlitar förbundet en extern kapitalförvaltare som placerar och förvaltar finansiella tillgångar i enlighet med placeringspolicyn, som beslutas av förbundsstyrelsen.

Hållbarhetsupplysning

Astma-och Allergiförbundet har ett stort engagemang för att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling i enlighet med FN:s globala mål som kommer till uttryck i Agenda 2030. Hållbarhet ska därför vara en vägledande princip för all vår verksamhet inom hela organisationen. Vårt hållbarhetsarbete utgår från tre aspekter; social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet som regleras i en hållbarhetspolicy som antogs av förbundsstyrelsen 2023.

På förbundskansliet var 11 personer anställda under 2024 som arbetar med ekonomi, administration, medlems-och givarservice, kommunikation, intressepolitik och som sakkunniga. Föregående år var antalet anställda på förbundskansliet 15 stycken.

Förbundet verkar för ett hållbart arbetsliv genom att satsa på en bra arbetsmiljö på förbundskansliet. Det finns ett kollektivavtal med FREMIA (tjänstemän inom civilsamhället) och samverkan sker på regelbunden basis med den lokala fackklubben (Unionen). Synpunkter gällande arbetsmiljö inhämtas dessutom från alla medarbetare genom samtal, enkäter och möten, t ex arbetsplatsträffar.

Medlemmar

Förbundet organiserar människor med astma, allergi, eksem och annan överkänslighet samt deras anhöriga eller andra med ett engagemang för allergisjukas situation. Endast privatpersoner kan bli medlemmar. År 2024 hade Astma-och Allergiförbundet 12 780 betalande medlemmar. Det är en minskning från år 2023 med cirka 600 medlemmar.

Vad får man som medlem

Som medlem får man medlemstidningen Allergia med fem nummer per år. Man får fri tillgång till webbtjänsten Matallergikortet.se och möjlighet att bo på vårt allergianpassade vandrarhem Södergården Åre till ett förmånligt pris. Dessutom erbjuder vi rådgivning via telefon och mejl till medlemmar via våra sakkunniga/handläggare på förbundskansliet. Som medlem tillhör man alltid en lokalförening som i sin tur kan erbjuda olika typer av verksamhet för medlemmar såsom träffar, föreläsningar, läger, utbildningar/studiecirklar, trivselaktiviteter, utflykter, studiebesök m m. Hösten 2024 genomförde Astma- och Allergiförbundet en stor enkätundersökning till 1 500 personer (som inte är medlemmar idag) om vad de har för besvär, behov och önskemål gällande medlemsförmåner och verksamhet.

Förvaltning

Under 2024 hade förbundet 75 lokalföreningar, 5 regionföreningar och 5 länsföreningar. Under 2024 hade förbundsstyrelsen nio protokollförda möten och ett icke protokollfört möte som var ett utvärderingsmöte. Fem av mötena skedde digitalt via verktyget Microsoft Teams.

Det finns mellan 500-700 förtroendevalda runt om i landet som arbetar ideellt med föreningsadministration, styrelseverksamhet och medlemsverksamhet i de olika föreningarna. Föreningarna följer förbundets normalstadgar men har i övrigt stor frihet att själva välja inriktning och utforma sin verksamhet.

Organisationens högsta beslutande organ är kongressen som sker vart tredje år. Kongressen utser förbundsstyrelse, beviljar ansvarsfrihet, beslutar om medlemsavgift, motioner, förslag och inriktning m.m. samt kan utse arbetsgrupper eller välja personer till andra viktiga nationella uppdrag. Läns- och regionföreningar utser kongressombud som har rösträtt på kongressen. Ombudsfordelningen regleras i stadgarna.

Astma- och Allergiförbundet högsta beslutande organ är kongressen som sammanträder vart tredje år och består av ombud från region- och länsföreningar. Kongressen beslutar om en övergripande verksamhetsplan och budget samt utser en förbundsstyrelse som ska förvalta organisationen och dess tillgångar.

Förbundsstyrelsen består sedan kongressen 2022 av nio ordinarie ledamöter som ska representera olika geografiska regioner från norr till söder (inga ersättare finns). De som sitter i förbundsstyrelsen är:

Mikaela Odemyr (förbundsordförande), Per-Åke Wecksell (1:e vice ordförande), Bertil Orrby (2:e vice ordförande), Anna-Lena Didic fram till 2024-01-23, Josefine Sohlberg, Rebecca Juhlin, Erica Engström, Pernilla Alm-Ramberg, Jesper Persson. En närmare presentation av de enskilda ledamöterna och deras bakgrund, kompetens m m finns på förbundets hemsida:

www.astmaoallergiforbundet.se under Om oss och Styrelse.

Sju av åtta ledamöter har deltagit på samtliga möten. En ledamot har inte närvarat på två möten. För att underlätta deltagande har ledamöter tillåtits delta på distans även om det varit ett fysiskt möte.

Förbundsstyrelsen har ett Arbetsutskott (AU) som består av förbundsordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. AU har till uppgift att förbereda och bereda ärenden till förbundsstyrelsemötena, representera förbundsstyrelsen mellan förbundsstyrelsemötena samt ta vissa beslut enligt gällande delegationsordning.

Under året formades den grupp som kongressen beslutade skulle arbeta vidare med bl a regionaliseringsprocessen under namnet Organisationsutskottet (OSU). OSU består av tre förbundsstyrelseledamöter och två representanter från förbundskansliet.

Valberedningen består sedan 2022 av Maritha Sedvallson (sammankallande), Solveig Enberg, Lena Nyman och Cecilia Tingstedt.

Förtroendevalda revisorer är Birgitta Bäuml och Maria Andersson. Förbundet anlitar även en auktoriserad revisionsbyrå, Forvis Mazars AB.

Förbundskansliet består av 11 anställda som leds av Astma- och Allergiförbundets högste tjänsteman, Generalsekreterare Karin Neuhaus. Till sin hjälp har Generalsekreteraren en ledningsgrupp bestående av funktionerna Marknads- och insamlingschef, Ekonomichef, Kommunikations- och påverkanschef samt en Utvecklingsstrateg. Kansliet

är indelat i fyra olika avdelningar som har varsina ansvarsområden; Kommunikation- och påverkan, Ekonomi och administration, Marknad och insamling samt Generalsekreterarstaben. En närmare presentation av medarbetare och deras funktioner återfinns på förbundets hemsida under Om oss och Kontakt.

Förbundet i sin helhet behöver arbeta proaktivt för att vara ett starkt och hållbart förbund även i framtiden. Det sjunkande medlemsantalet påverkar alla delar av organisationen och leder till att en diskussion om nya engagemangsformer är absolut nödvändigt för förbundets överlevnad. En tydlig gemensam strategi som pekar ut en långsiktig riktning kommer att bidra till att de knappa resurserna används på bästa möjliga sätt. Det är därför av yttersta vikt att förbundet gemensamt antar en ny strategisk inriktning som visar på både lösningar och utmaningar.

Fokus på synlighet i rätt kanaler och för tydliggjorda målgrupper kommer behöva vara i fokus framöver för att både öka kännedom och upplevd nytta hos de grupper som ännu inte är medlemmar. Här kommer tydliga kampanjtor och event vara en viktig pusselbit. Att öka allmänhetens kännedom och beskriva den nytta förbundet gör leder till vissa nödvändiga investeringar i synlighet. Det här är en utmaning förbundet måste anta då det kommer med kostnader som inte i det omedelbara ger synliga resultat.

Fortsatt är förändrade ekonomiska resurser den största osäkerhetsfaktorn och därmed risken för förbundet. Det kräver att nya intäktskällor och nya modeller för finansiering undersöks och utvärderas. Beslut om ny verksamhetsinriktning måste grunda sig i fakta och omvärldsanalys och ta hänsyn till externa röster om förbundets verksamhet. Här har organisationen en utmaning och ett utvecklingsarbete att göra, det är inte längre möjligt att enbart lita till interna behov och analyser för att växa och etablera förbundet i en ny ekonomisk verklighet.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Generalsekreteraren slutade i mitten av januari månad och ersattes av en tillförordnad generalsekreterare.

Hyresavtalet för förbundskansliets kontorslokal sades upp per den 2024-12-31. Under tiden som sökande efter en ny permanent lokal pågår är förbundskansliet från och med januari 2025 inhysta tillfälligt på ett kontorshotell på Campus KI i Solna.

Förbundet tecknade i början av 2025 ett samarbetsavtal med Svenska Spel om att bli förmånstagare i ett nytt spel.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2401-2412	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012
Nettoomsättning	23 380	22 329	32 336	28 513	30
Kostnader	-26 773	-27 634	-32 487	-28 246	-32 394
Rörelseresultat	-3 393	-5 306	-151	267	-2 803
Årets resultat	-3 370	-3 240	1 506	2 092	798
Balansomslutning	15 920	21 137	24 813	26 643	26 909

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Blomster- fonden	Barnallergi- fonden	Balanserat resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	814 996	2 475 695	13 160 868	16 451 559
Tillförda medel	5 305 683	329 709		5 635 392
Beviljade bidrag	-6 120 679	-66 905		-6 187 584
Årets resultat			-3 369 975	-3 369 975
Belopp vid årets utgång	0	2 738 499	9 790 893	12 529 392

RESULTATRÄKNING

1

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Verksamhetsintäkter	2		
Verksamhetsintäkter		23 380 132	22 328 694
Summa verksamhetsintäkter		23 380 132	22 328 694
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-13 191 934	-14 918 941
Personalkostnader	5	-13 371 760	-12 574 671
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-209 091	-140 667
Summa rörelsekostnader		-26 772 785	-27 634 279
Rörelseresultat		-3 392 653	-5 305 585
Finansiella poster			
Utdelning aktier	6	123 071	303 725
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	6	–	2 242 996
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	4 466	3 914
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-104 859	-485 397
Summa finansiella poster		22 678	2 065 238
Årets resultat		-3 369 975	-3 240 347

BALANSRÄKNING

1

		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	8		
Balanserade utgifter för programvara		140 000	161 000
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		140 000	161 000
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	448 273	500 314
Inventarier	10	308 461	451 010
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		756 734	951 324
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	11	50 000	50 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	10 102 470	9 918 087
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		10 152 470	9 968 087
Summa anläggningstillgångar		11 049 204	11 080 411
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		83 593	840 534
Aktuella skattefordringar		30 091	76 014
Övriga fordringar		148 345	4 445 242
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	1 250 336	1 599 453
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		1 512 365	6 961 243
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 358 095	3 095 640
<i>Summa kassa och bank</i>		3 358 095	3 095 640
Summa omsättningstillgångar		4 870 460	10 056 883
SUMMA TILLGÅNGAR		15 919 664	21 137 294

	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Ändamålsbestämda medel, Blomsterfonden	–	814 996
Ändamålsbestämda medel, Barnallergifonden	2 738 499	2 475 695
Balanserat resultat	13 160 866	16 401 213
Årets resultat	-3 369 973	-3 240 348
Summa eget kapital	12 529 392	16 451 556
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	592 929	1 168 944
Skulder till koncernföretag	–	1 200 000
Övriga skulder	2 309 873	1 858 704
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14 487 470	458 090
Summa kortfristiga skulder	3 390 272	4 685 738
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	15 919 664	21 137 294

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och GIVA Sveriges styrande riktlinjer för årsredovisning med undantag för att kostnadsslagsindeldad resultaträkning tillämpas.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

I årets skattekostnad ingår skatt som avser årets skattepliktiga resultat och del av tidigare års inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Balansräkning

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar upptas till belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. Övriga tillgångar värderas till anskaffningsvärde om ej annat anges i nedanstående.

Avsättningar och skulder

Skulder har, om ej annat anges nedan, upptagits till anskaffningsvärdet med sedvanliga reserveringar för upplupna kostnader. Avsättningar har gjorts för kända eller befarade risker efter individuell prövning.

Långfristiga placeringar

Kollektiv värdering görs av respektive placeringsinnehav, se not 12.

Redovisningsvaluta

All redovisning sker i Svenska kronor

Verksamhetsintäkter

Endast det flöde av ekonomiska fördelar som Astma -och Allergiförbundet erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget annat särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att anges.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Astma -och Allergiförbundet. Medlemsavgiften redovisas vid

inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den period som avses. Inbetalningar av medlemsavgifter i sista kvartalet på året ger medlemskap för detta år och året efter samt intäktsförs året efter.

Koncernredovisning

Med stöd av ÅRL 7 kap 3§ upprättas inte någon koncernredovisning. Koncernköp och försäljningar till AoA Service AB. Under året har inköp skett från dotterbolaget med 675 000 kr (675 000 kr) samt försäljning till dotterbolag med 891 328 kr (891 328 kr).

Gåvor och bidrag

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.
Bidrag har redovisats som intäkt när villkoren för att erhålla bidragen har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella, dvs leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan.
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Balanserade utgifter för programvara	5 år
Byggnader	15-50 år
Inventarier	5 år

Egenutvecklade immateriella anläggningstillgångar

Utvecklingsutgifter redovisas enligt aktiveringsmodellen som immateriell anläggningstillgång då följande kriterier är uppfyllda.

- det är tekniskt och ekonomiskt möjligt att färdigställa tillgången,
- avsikt och förutsättning finns att använda tillgången,
- det är troligt att tillgången kommer att generera intäkter eller leda till kostnadsbesparing,
- utgifterna kan beräknas på ett tillfredsställande sätt,

Not	Verksamhetsintäkter	2024	2023
	Annonsintäkter Allergia	937 310	3 159 857
	Övriga intäkter tex Testamenterade medel, boende Södergården	1 732 733	577 964
	Administrativa arvoden	1 056 103	1 277 428
	<i>Summa</i>	<i>3 726 146</i>	<i>5 015 249</i>
	Medlemsavgifter *	2 031 500	2 304 115
	Svenska Postkodlotteriet	7 000 000	7 000 000

<i>Summa</i>	9 031 500	9 304 115
<i>Bidrag som redovisats som intäkt</i>		
Statsbidrag	4 986 079	5 018 858
Statsbidrag för viss verksamhet	1 500 000	1 500 000
Swedbank Robur Humanfonden	652 878	613 510
Bidrag Radiohjälpen, Vinova samt utdelning Blomsterfonden	3 483 529	876 983
<i>Summa</i>	10 622 486	8 009 351
Summa verksamhetsintäkter	23 380 132	22 328 715

*Antal betalande medlemmar år 2024 är 12 780 stycken i jämförelse med 2023 då antal betalande medlemmar var 13 395 stycken. Medlemsavgiften för huvudmedlemmar år 2024 är 250 kronor och 50 kr för familjemedlemmar.

Not 3	Hyra och leasing	2024	2023
	<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>		
	Hyra och leasing som förfaller inom ett år	1 056 180	2 367 270
	Senare än ett år men innan fem år	172 152	0
	Senare än fem år	0	0
	Lokalhyra samt leasingavgifter under räkenskapsåret	2 430 863	2 246 267

Avtal gällande lokalhyra sträcker sig till december 2024. Nytt avtal gällande kontor fr om 2025 ej tecknat

Not 4	Övriga externa kostnader	2024	2023
	Lokalhyra	2 221 129	2 050 800
	Lokalkostnader	340 637	428 543
	Reparations -och lokalkostnader Södergården	450 587	442 102
	Hyra/leasing inventarier	209 734	195 467
	Förbrukningsinventarier/material	222 928	465 531
	Trycksaker	184 451	202 224
	Konsultarvoden tex Webb, Splay Allergia	3 641 832	2 091 957
	IT-tjänster och programvaror	957 461	1 135 450
	Internet och datakommunikation	32 464	38 397
	Arvode annonsproduktion medlemstidning Allergia	415 860	1 916 518
	Tryckkostnad Allergia	39 125	398 491
	Editionskostnad annonser	–	102 887
	Övriga främmande tjänster	219 682	336 615
	Telefon	345 840	297 435
	Porto	194 329	509 245
	Resor, hotell och konferenskostnader	1 187 641	775 925
	Annonsering	75 840	294 257
	Lämnade bidrag och gåvor	1 023 675	1 591 930
	Övriga externa kostnader	1 428 718	1 312 114
	Återbetalning av bidrag Södergården	0	333 052

13 191 933 14 918 940

Not 5	Medelantal anställda, personalkostnader samt arvoden till styrelsen	2024	2023
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och generalsekreterare	2 025 576	1 952 172
	Övriga anställda	6 751 639	7 198 379
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>8 777 215</i>	<i>9 150 551</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader och pensionskostnader	3 615 840	3 304 870
	(varav pensionskostnader till styrelse och generalsekreterare)	203 344	191 076
	(varav pensionskostnader till övriga anställda)	544 162	345 139
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>12 393 055</i>	<i>12 455 421</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	4	4
	Kvinnor	7	11
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>11</i>	<i>15</i>
	<i>Könsfördelning i förbundets styrelse</i>		
	Män	3	3
	Kvinnor	6	6
Not 6	Ränteintäkter och försäljning, utdelning värdepapper	2024	2023
	Resultat vid försäljning av långfristiga fordringar	–	2 242 996
	Utdelning värdepapper	123 071	303 725
	Ränteintäkter	4 527	3 914
	Valutakursdifferenser	-61	–
	127 537	2 550 635	
Not 7	Räntekostnader och övriga finansiella kostnader	2024	2023
	Räntekostnader	1 422	277
	Övriga finansiella kostnader	103 437	–
	Förlust Aktier och Fonder	0	485 120
	104 859	485 397	
Not 8	Immateriella tillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 124 000	935 000
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	–	189 000
	Utgående anskaffningsvärden	1 124 000	1 124 000

Ingående avskrivningar	-963 000	-940 250
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Årets avskrivningar	-21 000	-22 750
Utgående avskrivningar	-984 000	-963 000
Redovisat värde	140 000	161 000

Not 9	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 033 883	1 033 883
	Utgående anskaffningsvärden	1 033 883	1 033 883
	Ingående avskrivningar	-533 569	-478 181
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-52 041	-55 388
	Utgående avskrivningar	-585 610	-533 569
	Redovisat värde	448 273	500 314
	Taxeringsvärden	1 823 000	1 823 000

Not 10	Inventarier	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 724 833	1 284 180
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	–	440 653
	Utgående anskaffningsvärden	1 724 833	1 724 833
	Ingående avskrivningar	-1 273 823	-1 211 294
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-142 549	-62 529
	Utgående avskrivningar	-1 416 372	-1 273 823
	Redovisat värde	308 461	451 010

Not 11	Andelar i dotterbolag	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	50 000	50 000
	Utgående anskaffningsvärden	50 000	50 000
	Redovisat värde	50 000	50 000

Dotterföretag **Org.nr** **Säte**
AoA Service AB 559033-4081 Stockholm

Antal andelar 500 500
Eget kapital 6 939 757 6 670 349

Årets resultat	269 408	1 334 212
Kapitalandel	100	100
Redovisat värde	50 000	50 000

Not 12	Långfristiga placeringar	Bokfört värde	Marknadsvärde
<i>Astma -och Allergiförbundets placeringsinnehav</i>			
	Swedbank Robur Sverige Mega	3 366 085	4 036 762
	Swedbank Transition Global Mega	1 087 332	1 931 829
	Räntefond Kort PL A	1 183 477	1 306 902
	Robur Räntefonder	128 953	900 007
	<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>5 765 847</i>	<i>8 175 500</i>
<i>Astma -och allergiförbundets placeringsinnehav</i>			
	Swedbank aktiedepå 327329072307	0	471
	Swedbank SEB Fondkonto 5294-3643815	136 681	680 137
	Garantum avkastningsfond	1 175 200	1 865 700
	<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>1 311 881</i>	<i>2 546 308</i>
<i>Astma -och allergiförbundets placeringsinnehav</i>			
	Länsförsäkringar fondportfölj	126 989	904 698
	Carnegie fondportfölj	138 408	932 423
	Lannebo fondportfölj	20 845	222 964
	<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>286 242</i>	<i>2 060 085</i>
<i>Barnallergifondens placeringsinnehav</i>			
	Swedbank Robur Transition Global	624 210	436 254
	Swedbank Robur Transition Sweden A	945 322	1 244 596
	Swedbank KPA Etisk Blandfond	1 168 966	1 629 152
	<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>2 738 498</i>	<i>3 310 002</i>
	Totalt innehav	10 102 468	16 091 895

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Förutbetalda hyror	–	554 917
	Upplupna intäkter	1 250 336	1 044 536
	Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 250 336	1 599 453

Not 14	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Upplupna semesterlöner	332 879	267 151
	Upplupna sociala avgifter	104 591	83 939
	Övriga poster	50 000	107 000
	Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	487 470	458 090

UNDERSKRIFTER

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Mikaela Odemyr
Styrelseordförande

Bertil Orrby
Styrelseledamot

Erica Engström
Styrelseledamot

Jesper Persson
Styrelseledamot

Josefine Sohlberg
Styrelseledamot

Per-Åke Wecksell
Styrelseledamot

Pernilla Alm-Ramberg
Styrelseledamot

Rebecca Juhlin
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse avseende denna årsredovisning har avlämnats den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Håkan Sten
Auktoriserad revisor

Birgitta Bäuml
Lekmannarevisor

Maria Andersson
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Hans Jesper Benjamin Persson

Styrelseledamot

Serienummer: 9f024b3dde8568[...]54e1da60679de

IP: 77.53.xxx.xxx

2025-04-03 09:03:55 UTC



MIKAELA ODEMYR

Styrelseordförande

Serienummer: c4316f78ba41b0[...]514f23dc15e92

IP: 213.212.xxx.xxx

2025-04-03 09:35:32 UTC



LYDIA PERNILLA ALM RAMBERG

Styrelseledamot

Serienummer: 0f151c9137cd66[...]90ac63e3e0c39

IP: 94.234.xxx.xxx

2025-04-03 09:49:36 UTC



Rebecca Jenny Theresia G Juhlin

Styrelseledamot

Serienummer: 0650e3abdea140[...]e09281f229f24

IP: 83.185.xxx.xxx

2025-04-03 10:07:42 UTC



BERTIL ORRBY

Styrelseledamot

Serienummer: 64588ca6179096[...]701dd793bc4ba

IP: 151.177.xxx.xxx

2025-04-03 10:20:52 UTC



SANDRA JOSEFINE SOHLBERG

Styrelseledamot

Serienummer: 7aa49d5c93c42a[...]a46b89efe663a

IP: 94.191.xxx.xxx

2025-04-03 10:29:43 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ERICA MARGARETA ENGSTRÖM

Styrelseledamot

Serienummer: 5fe43e6f839ae5[...]a135f40645e67

IP: 195.196.xxx.xxx

2025-04-03 11:36:30 UTC



Per-Åke Allan Wecksell

Styrelseledamot

Serienummer: 7f98cecd4a4706[...]72dd9f4bf9f10

IP: 188.150.xxx.xxx

2025-04-03 12:35:50 UTC



Håkan Erik Sten

Revisor

Serienummer: 01882827f76a2f[...]e121163e70957

IP: 217.16.xxx.xxx

2025-04-03 14:56:44 UTC



Birgitta Elisabeth Bäuml

Revisor

Serienummer: 6b2449c4b265e4[...]b0a6b39cc8944

IP: 94.191.xxx.xxx

2025-04-03 16:01:55 UTC



Eva Maria Andersson

Revisor

Serienummer: f6eabeb03fa7a8[...]892b37b26a487

IP: 95.193.xxx.xxx

2025-04-03 16:16:15 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.