

Arbetsordning för Astma- och Allergiförbundets kongress 2025

Nedan följer en beskrivning av hur kongressen föreslås gå till.
Arbetsordningen fastställs av kongressen.

1. Inledning

Den här arbetsordningen styr hur vi ska arbeta tillsammans under kongressen. Den är anpassad för detta möte och bygger på våra stadgar, tidigare erfarenheter och föreningspraxis.

Förbundsstyrelsen har tagit fram förslaget, som kongressen fastställer i början av mötet.

2. Tid och plats

Kongressen sker digitalt med två huvudsakliga delar:

- 1. Asynkront via VotelT (19–22 maj):** Alla kan logga in när det passar och ta beslut om formalia, förra årets verksamhet och den här arbetsordningen.
- 2. Möten i Zoom och VotelT (24–25 maj):** Här möts vi alla samtidigt och vi har diskussioner och fattar beslut om propositioner, motioner och val.

VotelT är vårt mötessystem. Här finns dagordning med alla förslag vi ska besluta om. I VotelT kan man yrka, begära ordet, diskutera och rösta.

Zoom är vårt videoverktyg.

Schema

Datum	Tid	Vad
19 maj	9.00	VotelT öppnar för yrkande på föregående år, formalia, strategin och val av valberedning
20 maj	9.00	VotelT stänger för yrkanden på föregående år och formalia
20-22 maj	9.15/9.00	Omröstning på föregående år och formalia. Den börjar kl 9.15 den 20 maj och stänger 9.00 den 22 maj. VotelT stänger för yrkanden på strategin kl 9.00 22 maj.
23 maj		Paus för ombud På kvällen möts ekonomi- och redaktionsgrupp (väljs den 22 maj).
24 maj	9-16	Här har vi alla möte samtidigt i Zoom (paus för lunch 12-14)
25 maj	9-16	Här har vi alla möte samtidigt i Zoom (paus för lunch 11.30-13)

2.1 Mötets ledning

Arbetet i plenum leds av två ordförande och en sekreterare. De väljs av kongressen och kallas mötespresidium. Förbundsstyrelsen tar fram förslag till mötespresidium som kongressen fattar beslut om.

För att en kongress ska bli bra är det viktigt att den är inkludewrande och demokratisk. Det innebär att alla som deltar förstår hur en kongress fungerar, vad vi gör, när och hur. Det är mötespresidiets uppdrag att göra mötet så inkluderande som möjligt. Det är också mötespresidiet som avgör hur arbetsordningen ska tolkas och tillämpas under mötet.

3. Arbetsformer

Kongressen arbetar i plenum och i utskott. I programmet står det när det är tid för utskottsarbete och plenum. Alla beslut som fattas under kongressen dokumenteras i mötessystemet VotelT. När vi gör vad och hur mycket tid vi har för varje punkt framgår av programmet/schemat. Presidiet har rätt att ge förslag på ändringar i programmet så att vi använder tiden på bästa sätt.

För varje förslag så går vi igenom följande steg.

1. Presentation av förslag

2. Diskussion/debatt om förslag (i plenum, utskott eller VotIT)
3. Omröstning och beslut

3.1 Plenum

Plenum är när vi har möte i helgrupp i det digitala mötet. Där fattar vi exempelvis beslut om strategi, motioner, val och andra frågor. Plenum leds av mötespresidiet.

3.2 Utskottsarbete

Utskottsarbetet handlar om att förbereda frågor i mindre grupper innan de tas upp för beslut av alla. Att arbeta i utskott gör det lättare att prata med varandra och ger alla en chans att säga vad de tycker. Det är ofta enklare att diskutera saker i mindre grupper. I varje utskott deltar någon från förbundsstyrelsen. Utskottens uppgift är att ta fram tydliga huvudförslag som vi sen fattar beslut om i plenum.

Kongressen väljer en ordförande för varje utskott. Utskottsordförandens jobb är att leda arbetet, se till att diskussionerna fungerar bra och att beslut tas på ett demokratiskt sätt.

Förslagen från utskottet blir sedan huvudförslag i plenum. Alla ombud kan välja att lyfta fram det ursprungliga förslaget från motionären eller förbundsstyrelsen som ett alternativ till utskottets förslag. Man kan också välja att säga nej till alla förslag.

Om utskottet inte skulle hinna behandla alla förslag som utskottet fått tilldelat sig så är förbundsstyrelsens förslag huvudförslag.

3.2.1 Redaktionsgrupp

Den består av:

- En ledamot från förbundsstyrelsen - som förbundsstyrelsen väljer,
- Två representanter från föreningarna/ombuden - som kongressen utser i början av förhandlingarna,
- samt en anställd från förbundskansliet som finns till för att hjälpa gruppen, till exempelvis genom att bidra med kunskap och ta anteckningar.

Redaktionsgruppen har som uppgift att förbereda valet av en ny valberedning, med förslag på antal ledamöter och kandidater.

Redaktionsgruppen har också uppdrag att, om det behövs, gå igenom olika texter och föreslå sammanvägda förslag på uppdrag av mötesordförande. Till exempel kan det handla om att kolla på ändringar i verksamhetsplanen eller andra förslag. Ibland kan de också behöva förbereda ett uttalande från kongressen.

Ombuden uppmanas att nominera kandidater till valberedningen redan den 19 maj.

Gruppen träffas digitalt för att prata ihop sig om sitt uppdrag den 22 maj kl. 18.30-20.00 digitalt.

3.2.2 Ekonomigrupp

Den består av:

- En ledamot från förbundsstyrelsen - som förbundsstyrelsen väljer,
- Två representanter från föreningarna/ombuden - som kongressen utser i början av förhandlingarna,
- samt en anställd från förbundskansliet som finns till för att hjälpa gruppen, till exempelvis genom att bidra med kunskap och ta anteckningar.

Ekonomigruppens uppgift är att hålla koll på om besluten som tas påverkar rambudgeten för nästa kongressperiod. De ska också förbereda förslag på ändringar på ekonomiska förslag. Även ekonomigruppen arbetar på uppdrag av mötespresidiet.

Gruppen träffas digitalt för att prata ihop sig om sitt uppdrag den 22 maj kl. 18.30-20.00 digitalt.

3.3 Rösträtt, förslagsrätt och yttranderätt

Kongressombud har rösträtt, förslagsrätt och yttranderätt.

Förbundsstyrelsen, fondstyrelsen, revisorerna samt valberedningen har förslags- och yttranderätt men inte rösträtt. *Ombud som också tillhör förbunds- eller fondstyrelsen har inte rösträtt i frågor som gäller ansvarsfrihet för styrelsen eller val av revisorer och valberedning.

Förbundskansliets personal samt anställda i föreningar har yttranderätt.

Unga Allergiker har rätt att skicka fem (5) representanter som då har yttrande- och förslagsrätt.

Roll	Rösträtt	Förslagsrätt	Yttranderätt
Kongressombud*	JA	JA	JA
Förbundsstyrelsen	NEJ	JA	JA
Fondstyrelsen	NEJ	JA	JA
Revisorer	NEJ	JA	JA
Valberedningen	NEJ	JA	JA
Förbundskansliets personal & anställda i föreningar	NEJ	NEJ	JA
Unga Allergiker	NEJ	JA	JA

3.4 Debatt och talartid

Man begär ordet i mötessystemet VotelT genom att trycka på knappen "Sätt upp mig".

Talartiden är begränsad för att så många som möjligt ska få möjlighet att göra sin röst hörd. Och för att vi ska hinna klart med allting i tid.

- Första inlägg: 2 minuter.
- Andra inlägg: 1 minut.

Ordningsfrågor hanteras direkt under mötet. En ordningsfråga får inte handla om sakfrågan som diskuteras. Det handlar oftast om formen för mötet eller om man vill ha streck i debatten eller hur vi tar beslut eller behandlar en viss fråga. Ordningsfråga sker muntligt i mötet, dra på din mikrofon och säg "Ordningsfråga" så får du ordet av mötespresidiet.

3.5. Tips till dig som ska argumentera eller plädera!

- Kom ihåg att alltid vara **respektfull i debatten** och att skilja mellan sakfrågor och personer.
- **Håll dig kort!** Långa tal och många argument gör inte alltid att fler håller med dig. Använd istället rätt ord och bra argument som passar dem du vill övertyga. Försök att hitta tre riktigt bra argument istället för många som bara är okej – det är mer effektivt.
- **Lyssna!** Ibland är man så fokuserad på vad man själv vill säga att man missar vad andra säger. Det kan visa sig att ni tycker mer lika än du först trodde, eller att ni kan hitta en kompromiss. Genom att lyssna förstår du också bättre den andres argument och kan bemöta dem på ett smartare sätt.
- **Formulera dig tydligt.** Det är lättare för andra att förstå vad du vill om du skriver en kort och tydlig "Att-sats" som kongressen ska rösta om. Kom ihåg att kongressen beslutar om "Att-satser", inte om bakgrund, argument eller tal.
- **Plädera alltid för, aldrig mot.** När du stödjer en kandidat (någon som är föreslagen till ett uppdrag), talar du alltid för varför just den personen är rätt. Du röstar också för de personer du vill ska få uppdraget, inte mot någon annan.

3.6 Om du kopplar ifrån mötet

Om du behöver lämna mötet under kongressen ska du anmäla det till mötespresidiet i förväg. Det är för att vi ska kunna uppdatera röstlängden. På mötet gör man det genom att begära ordningsfråga. Om man vet redan innan att man kommer vara borta en viss tid meddelar man det via mejl till kongress@aaf.se .

3.7 Omröstning och beslut

När en debatt är avslutad frågar mötesordförande om kongressen är redo att gå till beslut.

Ordföranden går igenom de förslag som har kommit in och föreslår i vilken ordning förslagen ska tas upp (det kallas propositionsordning eller beslutsordning).

Om det bara finns ett förslag frågar ordföranden ”någon däremot?”. Om ingen säger något, räknas det som att alla håller med om förslaget (det kallas omvänd acklamation).

Om det finns flera förslag röstar vi i mötessystemet VotelT. När omröstningen är klar visas resultatet för alla. Alla omröstningar är anonyma i VotelT men du kan gå tillbaka och se hur du själv valt att rösta.

3.8 Reservation

Om du är missnöjd med ett beslut och vill att det dokumenteras i protokollet kan du lämna in en reservation. Det gör du i så fall innan mötet är slut genom att skriva sin reservation under rubriken ”Reservation” i VotelT. Det ska tydligt stå att du reserverar dig och vilken fråga eller punkt på dagordningen reservationen gäller. Din reservation skrivs sedan in i kongressprotokollet.

3.9 Teknisk support

Parallellt med att mötet pågår så finns support redo att hjälpa till med frågor som rör tekniken under mötet. Mer information kommer att komma till deltagare inför och under mötet.

4. Liten ordlista

Ajournera – Ta en paus i kongressförhandlingarna

Acklamation – Denna kongress kommer vi endast använda omvänd acklamation. Att mötesordförande frågar ombuden ”någon däremot” och tystnaden kommer tolkas som att alla är för förslaget.

Bordlägga en fråga – Att skjuta upp frågan till ett senare eller annat tillfälle

Justera röstlängd – Vi ska kolla hur många som är här och vilka av dem som har rätt att rösta

Kontrapositionsvotering – En sorts utslagningsprocess när man har många förslag att ta ställning till. Mötets ordförande bestämmer vilket som är huvudförslaget (ofta förbundsstyrelsens förslag), sedan ställs de andra förslagen mot varandra tills det bara återstår ett förslag som ställs mot huvudförslaget i en avgörande omröstning.

Lägga något till handlingarna – Vi är nöjda med redovisningen, tex verksamhetsberättelsen, och beslutar att lämna den bakom oss.

Motion – Ett förslag till kongressen från en förening eller en medlem

Någon däremot? – Är det någon som inte håller med?

Plenum – Rummet där alla samlas för att genomföra kongressen, alltså diskutera och ta beslut

Plädering – att tala för att en person ska bli vald

Presidie – Kongressen leds av ett presidie som består av två ordförande och en sekreterare

Proposition – Ett förslag till kongressen från förbundsstyrelsen

Propositionsordning – Ett förslag i vilken ordning besluten ska tas

Reservation – Jag är missnöjd eller helt emot detta beslut och vill att det syns i protokollet.

Streck i debatten – Kan vi avsluta denna fråga och gå vidare? Alla som anmält sig på talarlistan får prata men inga nya får anmäla sig på talarlistan.

Votering – Omröstning, kan vara öppen (alla ser/hör varandras röster) eller sluten (anonym), och röra olika frågor såsom motioner/styrelseförslag eller personval.

Yrkande – Även kallat förslag till beslut, formulerat som en att-sats. Yrkandet måste också röra det ämne eller förslag som behandlas. Alla yrkanden måste skrivas i VotelT och skickas in via den för att kunna behandlas. Det finns olika typer av yrkanden; bifall, avslag, tillägg, ändring m.fl.

Är mötet behörigt utlyst? - Fick du en kallelse till mötet i december 2024?

Är det mötets mening att... – Så ni tycker så här om jag förstår er rätt?