



Stiftelsen Astma- och Allergiförbundets Forskningsfond

Antagen av Forskningsfondens styrelse 2025-04-08

I detta policydokument för Stiftelsen Astma- och Allergiförbundets Forskningsfond, nedan kallad Fonden, beskrivs styrelsens arbetsordning.

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN

Stiftelsen Astma- och Allergiförbundets Forskningsfond skall självständigt bedriva verksamhet i enlighet med Fondens stadgar, fastställda styrdokument och stiftelselagen.

- 1) Fondens verksamhetsår och räkenskapsår skall vara kalenderår. Verksamhetsberättelse och årsredovisning upprättas årligen. Årsredovisning granskas av Astma- och Allergiförbundets revisionsbyrå och förtroendevalda revisorer valda på förbundskongressen.
- 2) Fonden leds av en styrelse i enlighet med Fondens stadgar.
- 3) Kallelse till sammanträde samt erforderliga handlingar ska vara styrelseledamöterna tillhanda senast en vecka före sammanträdet.
- 4) Styrelsens sammanträden skall protokollföras. Protokollen skall, förutom av ordföranden, justeras av den som styrelsen vid varje sammanträde utser.
- 5) Ordföranden ansvarar för ledningen av styrelsens arbete.
- 6) Styrelsen fastställer placeringspolicy för Fondens kapital samt reviderar denna vid behov. Styrelsen beslutar om hur och av vem/vilka kapitalförvaltningen hanteras. Styrelsens ledamöter är personligt ansvariga för Fondens ekonomi samt att kapitalförvaltning sker enligt fastställd placeringspolicy och etiska riktlinjer.
- 7) Styrelsen tillsätter Fondens verksamhetschef samt fastställer delegationsordning för tjänsten. Årlig utvärdering av arbetsuppgifter sker av ordförande och vice ordförande (AU).
- 8) Styrelsen fastställer en bidragspolicy för Fondens bidragsgivande samt en policy för gåvor, donationer och testamenten.
 - a) Styrelsen fastställer varje år storleken på utdelning till forskningsanslag, bedömningskriterier och prioriterade områden för forskningsanslag.
 - b) Styrelsen beslutar årligen om vilka anslag som utdelas efter att en av förbundsstyrelsen utsedd vetenskaplig forskningsnämnd bedömt vetenskaplighet och avlämnat förslag till

Arbetsordning för styrelsen



fördelning.

- c) Insamlingsverksamheten skall skötas korrekt och etiskt och följa de principer som gäller för 90-konto, som kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll, samt Giva Sveriges etiska riktlinjer för insamling i Sverige och kvalitetskod för frivilligorganisationer.