

Årsredovisning

Astma- och Allergiförbundet

802005-7512

Styrelsen för Astma- och Allergiförbundet får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 6
- Resultaträkning	7
- Balansräkning	8 - 9
- Noter	10 - 16
- Underskrifter	16 - 17

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Astma- och Allergiförbundet bildades 1956 och är en ideell medlemsstyrd organisation uppbyggd enligt klassisk folk rörelsemodell med lokala föreningar i hela landet. Vi är religiöst och partipolitiskt obundna.

Astma- och Allergiförbundet arbetar för visionen att människor med allergiska sjukdomar (i detta samlingsbegrepp ingår astma, allergi, eksem och annan överkänslighet) ska kunna fungera som likvärdiga medlemmar i samhället och kunna leva ett friskare liv.

Det försöker vi uppnå genom att:

- Påverka samhället så att människor med allergisjukdomar får samma levnadsvillkor och tillgänglighet som andra medborgare, bland annat genom att arbeta för god allergivård, en miljö som främjar hälsan och med konsumentfrågor.
- Öka allmänhetens förståelse för, och kunskap om, allergisjukdomarna bland annat genom utbildnings- och informationsinsatser.
- Utifrån medlemmarnas förutsättningar och behov utveckla verksamhet som bidrar till den enskildas livskvalitet samt stödja föreningarnas verksamhet.
- Stödja allergiforskningen.

Förutom medlemsorganisationen Astma- och Allergiförbundet är vi tätt sammanflätade med insamlingsstiftelsen Astma- och Allergiförbundets Forskningsfond, servicebolaget AoA Service AB och det fristående ungdomsförbundet Unga Allergiker. Vi delar lokaler med samtliga och har regelbundna avstämningar och samarbeten i olika frågor.

Det finns två fonder som är knutna till Astma- och Allergiförbundet med varsina ändamål och egna stadgar; Blomsterfonden och Barnallergifonden. Fondernas balans- och resultaträkning återfinns i denna årsredovisning.

Så här mäter och följer vi upp framgång:

1) Kännedom och förtroende hos medlemmar, givare, allmänhet och samarbetspartners;

Mäts årligen i SIFO-Kantars anseendeindex för organisationer samt i en Givartracking. Antal samarbeten och inbjudningar till samråd, möten, nätverk m m från våra samarbetspartners.

2) En organisation som engagerar, gör nytta och har rätt resurser för att nå sina ändamål;

Mäts genom antal givare, medlemmar, förtroendevalda/aktiva, deltagare/mottagare i våra aktiviteter, spridning och aktiviteter i sociala medier m m. Mäts även genom medarbetar-undersökningar. En annan indikator är att ha en budget i balans och en resursfördelning som leder till ökad måluppfyllelse.

3) Genomslag och framgång i våra prioriterade frågor;

Mäts bl a genom politiska initiativ och beslut i våra prioriterade frågor, deltagande i nätverk och möten och antal artiklar i media.

För en närmare beskrivning av framgångsfaktorer, mätmetoder, uppnådda mål, lärdomar m m se vår Effektrapport för 2023.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Intäkter från medlemsavgifter och statsbidrag fortsätter att minska som en direkt följd av att antalet medlemmar och föreningar inom organisationen minskat. Utdelningen från Postkodlotteriet låg kvar på samma nivå som tidigare år 7 000 000 kr. Swedbanks Humanfond delade ut 613 510 kr vilket är en liten ökning jämfört med år 2022. Under året betalades 1 591 930 kr i bidrag till Astma -och Allergiförbundets lokala-, läns- och regionföreningar. Hösten 2023 tog förbundsstyrelsen ett beslut om att under nästkommande år 2024 minska bidragen till föreningarna och strama åt kraven för att få bidrag. Förbundet beviljades ett statsbidrag på 622 000 kr från Socialstyrelsen för att motverka ofrivillig ensamhet, ett bidrag som bland annat möjliggjorde en projektanställning av en föreningsutvecklare fram till 2025. I slutet av 2023 beviljades även ett Vinnovaprojekt för att utveckla framtidens hälsodata inom astma/KOL-området där förbundet står med som medsökande part. Det är ett fyraårigt projekt som beviljats 30 miljoner kr, och där förbundet kan förvänta sig cirka 250 000 kr per år för sin medverkan som patientföreträdarorganisation.

Två stora förändringar rörande vår medlemstidning Allergia skedde under 2023. För det första lades produktionen av tidningen ut på en extern byrå och i samband med det gjordes format, bildspråk och övriga små förändringar gällande tidningens utseende och innehåll om. Dessa förändringar kommer att synas i första numret för 2024. För det andra valde den annonsbyrå som Allergia anlitat under många år att lägga ner all sin verksamhet under 2023. Arbetet med att anlita en ny annonsbyrå påbörjades och avslutades under 2023 men den hastiga nedläggningen påverkar annonsintäkterna negativt under 2023 och kommer antagligen även att påverka dem under 2024.

Placeringspolicy

Astma-och Allergiförbundet har som policy att placera i finansiella placeringar med låg risk och då framför allt i räntebärande fonder. Till hjälp anlitar förbundet en extern kapitalförvaltare som placerar och förvaltar finansiella tillgångar i enlighet med placeringspolicyn, som beslutas av förbundsstyrelsen.

Hållbarhetsupplysning

Astma-och Allergiförbundet har ett stort engagemang för att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling i enlighet med FN:s globala mål som kommer till uttryck i Agenda 2030. Hållbarhet ska därför vara en vägledande princip för all vår verksamhet inom hela organisationen. Vårt hållbarhetsarbete utgår från tre aspekter; social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet som regleras i en ny hållbarhetspolicy som antogs av förbundsstyrelsen under 2023.

På vårt förbundskansli arbetar 15 personer med allt från ekonomi, administration, medlems-och givarservice, kommunikation, intressepolitik och som sakkunniga. Ett annat verksamhetsområde är vår produktmärkning där vi granskar och rekommenderar produkter som är bra ur allergisynpunkt. En verksamhet som vi bedrivit sedan 1970-talet i det helägda dotterbolaget Astma -och Allergiförbundet Service AB.

Förbundet verkar för ett hållbart arbetsliv genom att satsa på en bra arbetsmiljö på förbundskansliet. Det finns ett kollektivavtal med FREMIA (tjänstemän inom civilsamhället) och samverkan sker på regelbunden basis med den lokala fackklubben (Unionen). Synpunkter gällande arbetsmiljö inhämtas dessutom från alla medarbetare genom samtal, enkäter och möten, t ex arbetsplatsträffar. De anställda erbjuds massage/naprapati på arbetstid och friskvård står högt på agendan med ett individuellt friskvårdsbidrag till alla anställda. Det finns ett flertal olika policys och lokala avtal som reglerar arbetet och arbetsmiljön på kansliet. Utbildning och kompetensutveckling är andra viktiga faktorer som främjar ett hållbart arbetsliv och tillför ny kompetens och nya erfarenheter till organisationen. Vid nyrekryteringar läggs stor vikt på att rekrytera personal utifrån aspekter såsom jämställdhet och mångfald.

Medlemmar

Förbundet organiserar människor med astma, allergi, eksem och annan överkänslighet samt deras anhöriga eller andra med ett engagemang för allergisjukas situation. Endast privatpersoner kan bli medlemmar. År 2023 hade Astma-och Allergiförbundet 13 395 betalande medlemmar. Det är en minskning från år 2022 med cirka 900 medlemmar.

Vad får man som medlem

Som medlem får man medlemstidningen Allergia med fem nummer per år. Man får fri tillgång till webbtjänsten Matallergikortet.se och möjlighet att bo på vårt allergianpassade vandrarhem Södergården Åre till ett förmånligt pris. Dessutom erbjuder vi rådgivning via telefon och mejl till medlemmar via våra sakkunniga/handläggare på förbundskansliet. Som medlem tillhör man alltid en lokalförening som i sin tur kan erbjuda olika typer av verksamhet för medlemmar såsom träffar, föreläsningar, läger, utbildningar/studiecirklar, trivselaktiviteter, utflykter, studiebesök m m.

Föreningar och förtroendevalda

Vid årsskiftet 2023/2024 hade förbundet 80 lokalföreningar och 5 regionföreningar och 5 länsföreningar.

Vi har mellan 500-700 förtroendevalda runt om i landet som arbetar ideellt med föreningsadministration och medlemsverksamhet i de olika föreningarna. Föreningarna följer våra normalstadgar men har i övrigt stor frihet att själva välja inriktning och utforma sin verksamhet.

Organisationens högsta beslutande organ är kongressen som sker vart tredje år. Kongressen utser förbundsstyrelse, beviljar ansvarsfrihet, beslutar om medlemsavgift, motioner, förslag och inriktning m.m. samt kan utse arbetsgrupper eller välja personer till andra viktiga nationella uppdrag. De regionala föreningarna utser kongressombud som har rösträtt på kongressen. Ombudsfordelningen regleras i stadgarna.

Förvaltning

Astma- och Allergiförbundet högsta beslutande organ är kongressen som sammanträder vart tredje år och består av ombud från region- och länsföreningar. Kongressen beslutar om en övergripande verksamhetsplan och budget samt utser en förbundsstyrelse som ska förvalta organisationen och dess tillgångar.

Förbundsstyrelsen består sedan kongressen 2022 av nio ordinarie ledamöter som ska representera olika geografiska regioner från norr till söder (inga ersättare finns). De som sitter i förbundsstyrelsen är: Mikaela Odemyr (förbundsordförande), Per-Åke Wecksell (1:e vice ordförande), Bertil Orrby (2:e vice ordförande), Anna-Lena Didic fram till 20240123, Josefine Sohlberg, Rebecca Juhlin, Erica Engström, Pernilla Alm-Ramberg, Jesper Persson. En närmare presentation av de enskilda ledamöterna och deras bakgrund, kompetens m m finns på förbundets hemsida: www.astmaoallergiforbundet.se under Om oss och Styrelse.

Under 2023 hade förbundsstyrelsen sju protokollförda möten. Två av mötena skedde digitalt via verktyget Microsoft Teams. Ett möte skedde i samband med planeringsdagar på förbundets egna vandrarhem Södergården Åre i Jämtland. Fem av åtta ledamöter har deltagit på samtliga möten. Två ledamöter har inte deltagit på varsitt möte. En ledamot har inte närvarat på två möten. För att underlätta deltagande har ledamöter tillåtits delta på distans även om det varit ett fysiskt möte.

Förbundsstyrelsen har ett Arbetsutskott (AU) som består av förbundsordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. AU har till uppgift att förbereda och bereda ärenden till förbundsstyrelsemötena, representera förbundsstyrelsen mellan förbundsstyrelsemötena samt ta vissa beslut enligt gällande delegationsordning.

Under året formades den grupp som kongressen beslutade skulle arbeta vidare med bl a regionaliseringsprocessen under namnet Organisationsutskottet (OSU). OSU består av tre förbundsstyrelseledamöter och två representanter från förbundskansliet.

Valberedningen består sedan 2022 av Maritha Sedvallson (sammankallande), Solveig Enberg, Lena Nyman och Cecilia Tingstedt.

Förtroendevalda revisorer är Birgitta Bäuml och Maria Andersson. Förbundet anlitar även en auktoriserad revisionsbyrå, Mazars AB.

Förbundskansliet består av 15 anställda som leds av Astma- och Allergiförbundets högste tjänsteman, Generalsekreterare Karin Neuhaus. Till sin hjälp har Generalsekreteraren en ledningsgrupp bestående av funktionerna Marknads- och insamlingschef, Ekonomichef, Kommunikations- och påverkanschef samt en Utvecklingsstrateg. Kansliet är indelat i fyra olika avdelningar som har varsina ansvarsområden; Kommunikation- och påverkan, Ekonomi och administration, Marknad och insamling samt Generalsekreterarstaben. En närmare presentation av medarbetare och deras funktioner återfinns på förbundets hemsida under Om oss och Kontakt.

Förbundet i sin helhet behöver arbeta proaktivt för att vara ett starkt och hållbart förbund även i framtiden. Det sjunkande medlemsantalet påverkar alla delar av organisationen och leder till att en diskussion om nya engagemangsformer är absolut nödvändigt för förbundets överlevnad. En tydlig gemensam strategi som pekar ut en långsiktig riktning kommer att bidra till att de knappa resurserna används på bästa möjliga sätt. Det är därför av yttersta vikt att förbundet gemensamt antar en ny strategisk inriktning som visar på både lösningar och utmaningar.

Fokus på synlighet i rätt kanaler och för tydliggjorda målgrupper kommer behöva vara i fokus framöver för att både öka kännedom och upplevd nytta hos de grupper som ännu inte är medlemmar. Här kommer tydliga kampanjtor och event vara en viktig pusselbit. Att öka allmänhetens kännedom och beskriva den nytta förbundet gör leder till vissa nödvändiga investeringar i synlighet. Det här är en utmaning förbundet måste anta då det kommer med kostnader som inte i det omedelbara ger synliga resultat.

Fortsatt är förändrade ekonomiska resurser den största osäkerhetsfaktorn och därmed risken för förbundet. Det kräver att nya intäktskällor och nya modeller för finansiering undersöks och utvärderas. Beslut om ny verksamhetsinriktning måste grunda sig i fakta och omvärldsanalys och ta hänsyn till externa röster om förbundets verksamhet. Här har organisationen en utmaning och ett utvecklingsarbete att göra, det är inte längre möjligt att enbart lita till interna behov och analyser för att växa och etablera förbundet i en ny ekonomisk verklighet.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Uppsägning av lokal

Första kvartalet 2024 går nuvarande hyresavtal ut och förbundet har sagt upp avtalet som då löper ut 2024-12-31.

Förbundet har anlitat en extern flyttkonsult för att hjälpa till att hitta en billigare och mer ändamålsenlig lokal.

Omorganisation av förbundskansliet

Under första kvartalet 2024 inleddes en omorganisation av förbundskansliet med målet att skapa en tydligare, effektivare och mer ändamålsenlig kansliorganisation. Resultatet, rent ekonomiskt, blir att två heltidstjänster kommer att minska lönekostnaderna till 2025.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012	1901-1912
Intäkter	22 329	29 387	32 336	28 513	29 591
Kostnader	-27 634	-28 942	-32 487	-28 246	-32 394
Rörelseresultat	-5 305	445	-151	267	-2 803
Årets resultat	-3 240	640	1 506	2 092	798
Balansomslutning	21 137	23 219	24 813	26 643	26 909

I jämförelse mot 2022 är de större skillnaderna;

Testamenten/boende Södergården 578 tkr (4 170 kr) -3 592 tkr i skillnad.

Övriga bidrag, projekt 877 tkr (3 961 tkr) -3 084 tkr i skillnad.

Total skillnad -6 676 tkr som förklarar det mesta av skillnaden mellan åren 2023 och 2022 i verksamhetsintäkter 22 328 tkr (29 386 tkr) - 7 058 tkr.

För resultatet så påverkar även Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar 2 242 tkr (0) resultatet väsentligt.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Blomster- fonden	Barnallergi- fonden	Balanserat resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 012 192	2 442 256	16 401 212	19 855 660
Tillförda medel	172 964	68 939		241 903
Beviljade anslag	-370 160	-35 500		-405 660
Årets resultat			-3 240 347	-3 240 347
Belopp vid årets utgång	814 996	2 475 695	13 160 865	16 451 556

RESULTATRÄKNING

1

		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Verksamhetsintäkter	2		
Verksamhetsintäkter		22 328 694	29 386 597
Summa verksamhetsintäkter		22 328 694	29 386 597
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-14 918 941	-14 983 223
Personalkostnader	5	-12 574 671	-13 876 850
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-140 667	-81 707
Summa rörelsekostnader		-27 634 279	-28 941 780
Rörelseresultat		-5 305 585	444 817
Finansiella poster			
Utdelning aktier	6	303 725	197 746
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	6	2 242 996	–
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	3 914	-1 636
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-485 397	-964
Summa finansiella poster		2 065 238	195 146
Årets resultat		-3 240 347	639 963

BALANSRÄKNING

1

		2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
	8		
Balanserade utgifter för programvara		161 000	183 750
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		161 000	183 750
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	500 314	555 702
Inventarier	10	451 010	72 886
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		951 324	628 588
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	11	50 000	50 000
Andra långfristiga fordringar		–	10 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	9 918 087	18 687 997
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		9 968 087	18 747 997
Summa anläggningstillgångar		11 080 411	19 560 335
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		840 534	491 756
Aktuella skattefordringar		76 014	89 609
Övriga fordringar		4 445 242	99 993
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	1 599 453	1 371 332
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		6 961 243	2 052 690
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 095 640	1 606 468
<i>Summa kassa och bank</i>		3 095 640	1 606 468
Summa omsättningstillgångar		10 056 883	3 659 158
SUMMA TILLGÅNGAR		21 137 294	23 219 493

	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Ändamålsbestämda medel, Blomsterfonden	814 996	1 012 192
Ändamålsbestämda medel, Barnallergifonden	2 475 695	2 442 256
Balanserat resultat	16 401 212	15 761 250
Årets resultat	-3 240 347	639 962
Summa eget kapital	16 451 556	19 855 660
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	1 168 944	916 155
Skulder till koncernföretag	1 200 000	–
Övriga skulder	1 858 704	1 983 029
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	464 649
Summa kortfristiga skulder	4 685 738	3 363 833
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	21 137 294	23 219 493

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och GIVA Sveriges styrande riktlinjer för årsredovisning med undantag för att kostnadsslagsindelad resultaträkning tillämpas.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

I årets skattekostnad ingår skatt som avser årets skattepliktiga resultat och del av tidigare års inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Balansräkning

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar upptas till belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. Övriga tillgångar värderas till anskaffningsvärde om ej annat anges i nedanstående.

Avsättningar och skulder

Skulder har, om ej annat anges nedan, upptagits till anskaffningsvärdet med sedvanliga reserveringar för upplupna kostnader. Avsättningar har gjorts för kända eller befarade risker efter individuell prövning.

Långfristiga placeringar

Kollektiv värdering görs av respektive placeringsinnehav, se not 12.

Redovisningsvaluta

All redovisning sker i Svenska kronor

Verksamhetsintäkter

Endast det flöde av ekonomiska fördelar som Astma -och Allergiförbundet erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget annat särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att anges.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Astma -och Allergiförbundet. Medlemsavgiften redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den period som avses. Inbetalningar av medlemsavgifter i sista kvartalet på året ger medlemskap för dett år och året efter samt intäktsförs året efter.

Koncernredovisning

Med stöd av ÅRL 7 kap 3§ upprättas inte någon koncernredovisning. Koncernköp och försäljningar till AoA Service AB. Under året har inköp skett från dotterbolaget med 675 000 kr (675 000 kr) samt försäljning till dotterbolag med 891 328 kr (891 328 kr).

Gåvor och bidrag

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.
Bidrag har redovisats som intäkt när villkoren för att erhålla bidragen har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella, dvs leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan.
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Balanserade utgifter för programvara	5 år
Byggnader	15-50 år
Inventarier	5 år

Egenutvecklade immateriella anläggningstillgångar

Utvecklingsutgifter redovisas enligt aktiveringsmodellen som immateriell anläggningstillgång då följande kriterier är uppfyllda.

- det är tekniskt och ekonomiskt möjligt att färdigställa tillgången,
- avsikt och förutsättning finns att använda tillgången,
- det är troligt att tillgången kommer att generera intäkter eller leda till kostnadsbesparing,
- utgifterna kan beräknas på ett tillfredsställande sätt,

Not 2	Verksamhetsintäkter	2023	2022
	Annonsintäkter	3 159 857	3 606 543
	Övriga intäkter tex Testamenterade medel, boende Södergården	577 943	4 170 591
	Administrativa arvoden	1 277 428	1 221 256
	<i>Summa</i>	<i>5 015 228</i>	<i>8 998 390</i>
	Medlemsavgifter *	2 304 115	2 360 494
	Svenska Postkodlotteriet	7 000 000	7 000 000
	<i>Summa</i>	<i>9 304 115</i>	<i>9 360 494</i>
	<i>Bidrag som redovisats som intäkt</i>		
	Statsbidrag	5 018 858	4 823 995
	Statsbidrag för viss verksamhet	1 500 000	1 650 000
	Swedbank Robur Humanfonden	613 510	592 062
	Övriga bidrag tex projekt Ofrivillig ensamhet	876 983	3 961 646
	<i>Summa</i>	<i>8 009 351</i>	<i>11 027 703</i>
	Summa verksamhetsintäkter	22 328 694	29 386 597

*Antal betalande medlemmar år 2023 är 13 395 stycken i jämförelse med 2022 då antal betalande medlemmar var 14 292 stycken. Medlemsavgiften för huvudmedlemmar år 2023 är 250 kronor och 50 kr för familjemedlemmar.

Not 3	Hyra och leasing	2023	2022
	<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>		
	Hyra och leasing som förfaller inom ett år	2 367 270	2 237 888
	Senare än ett år men innan fem år	0	2 569 083
	Lokalhyra samt leasingavgifter under räkenskapsåret	2 246 267	2 050 481

Avtal gällande lokalhyra sträcker sig till december 2024 samt är efter detta möjligt att förlänga.

Not 4	Övriga externa kostnader	2023	2022
	Lokalhyra	2 050 800	1 839 740
	Lokalkostnader	428 543	367 752
	Reparations -och lokalkostnader Södergården	442 102	327 832
	Hyra/leasing inventarier	195 467	210 741
	Förbrukningsinventarier/material	465 531	408 997
	Trycksaker	202 224	487 744
	Konsultarvoden tex Webb, Splay Allergia	2 091 957	857 334
	IT-tjänster och programvaror	1 135 450	1 393 289
	Internet och datakommunikation	38 397	42 599

Arvode annonsproduktion medlemstidning Allergia	1 916 518	2 480 251
Tryckkostnad Allergia	398 491	340 392
Editionskostnad annonser	102 887	206 436
Övriga främmande tjänster	336 615	310 516
Telefon	297 435	333 567
Porto	509 245	414 044
Resor, hotell och konferenskostnader	775 925	1 728 151
Annonsering	294 257	310 688
Lämnade bidrag och gåvor	1 591 930	1 554 740
Övriga externa kostnader	1 312 114	1 241 678
Återbetalning av bidrag Södergården	333 052	126 734
	14 918 940	14 983 225

Not 5	Medelantal anställda, personalkostnader samt arvoden till styrelsen	2023	2022
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och generalsekreterare	1 952 172	2 024 707
	Övriga anställda	7 198 379	7 119 245
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>9 150 551</i>	<i>9 143 952</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader och pensionskostnader	3 304 870	3 379 151
	(varav pensionskostnader till styrelse och generalsekreterare)	191 076	208 348
	(varav pensionskostnader till övriga anställda)	345 139	302 582
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>12 455 421</i>	<i>12 523 103</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	4	3
	Kvinnor	11	13
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>15</i>	<i>16</i>
	<i>Könsfördelning i förbundets styrelse</i>		
	Män	3	3
	Kvinnor	6	6

Not 6	Ränteintäkter och försäljning, utdelning värdepapper	2023	2022
	Resultat vid försäljning av långfristiga fordringar	2 242 996	0
	Utdelning värdepapper	303 725	-2 244
	Ränteintäkter	3 914	144
	Valutakursdifferenser	–	464
		2 550 635	-1 636

Not 7	Räntekostnader och övriga finansiella kostnader	2023	2022
	Räntekostnader	277	-339

Övriga finansiella kostnader	0	-625
Förlust Aktier och Fonder	485 120	–
	485 397	-964

Not 8	Immateriella tillgångar	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 124 000	935 000
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	–	189 000
	Utgående anskaffningsvärden	1 124 000	1 124 000
	Ingående avskrivningar	-940 250	-933 303
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-22 750	-6 947
	Utgående avskrivningar	-963 000	-940 250
	Redovisat värde	161 000	183 750

Not 9	Byggnader och mark	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 033 883	1 033 883
	Utgående anskaffningsvärden	1 033 883	1 033 883
	Ingående avskrivningar	-478 181	-419 447
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-55 388	-58 734
	Utgående avskrivningar	-533 569	-478 181
	Redovisat värde	500 314	555 702
	Taxeringsvärden	1 823 000	1 823 000

Not 10	Inventarier	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 284 180	1 284 180
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	440 653	–
	Utgående anskaffningsvärden	1 724 833	1 284 180
	Ingående avskrivningar	-1 211 294	-1 195 268
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-62 529	-16 026
	Utgående avskrivningar	-1 273 823	-1 211 294
	Redovisat värde	451 010	72 886

Not	11	Andelar i koncernföretag	2023-12-31	2022-12-31
		Ingående anskaffningsvärden	50 000	50 000
		Utgående anskaffningsvärden	50 000	50 000
		Redovisat värde	50 000	50 000
		Dotterföretag		
		Org.nr		
		Säte		
		AoA Service AB	559033-4081	Stockholm
		Antal andelar	500	500
		Eget kapital	6 670 349	5 336 137
		Årets resultat	1 334 212	2 102 778
		Kapitalandel	100	100
		Redovisat värde	50 000	50 000
Not	12	Långfristiga placeringar	Bokfört värde	Marknadsvärde
		<i>Astma -och Allergiförbundets placeringsinnehav</i>		
		Swedbank Robur Sverige Mega	3 264 841	3 726 560
		Swedbank Transition Global Mega	1 065 513	1 610 969
		Räntefond Kort PL A	569 967	641 808
		Robur Räntefonder	128 953	757 964
		<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>5 029 274</i>	<i>6 737 301</i>
		<i>Astma -och allergiförbundets placeringsinnehav</i>		
		Swedbank aktiedepå 327329072307	0	633
		Swedbank SEB Fondkonto 5294-3643815	136 681	612 545
		Garantum avkastningsfond	1 175 200	1 627 400
		<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>1 311 881</i>	<i>2 240 578</i>
		<i>Astma -och allergiförbundets placeringsinnehav</i>		
		Länsförsäkringar fondportfölj	126 989	804 717
		Carnegie fondportfölj	138 408	820 396
		Lannebo fondportfölj	20 845	197 685
		<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>286 242</i>	<i>1 822 798</i>
		<i>Blomsterfondens placeringsinnehav</i>		
		Swedbank KPA Etisk Blandfond	0	2 033 561
		Swedbank Robur Transition Sweden Mega	607 360	1 926 197
		Swedbank Robur Transition Global MEGA	207 636	802 634
		<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>814 996</i>	<i>4 762 392</i>
		<i>Barnallergifondens placeringsinnehav</i>		
		Swedbank Robur Transition Global	361 407	365 759
		Swedbank Robur Transition Sweden A	945 322	1 157 505
		Swedbank KPA Etisk Blandfond	1 168 966	1 392 916
		<i>Redovisat värde vid årets utgång</i>	<i>2 475 695</i>	<i>2 916 180</i>
		Totalt innehav	9 918 088	18 479 249

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Förutbetalda hyror	554 917	507 573
	Upplupna intäkter	1 044 536	863 759
	Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 599 453	1 371 332

Not 14	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Upplupna semesterlöner	267 151	267 056
	Upplupna sociala avgifter	83 939	83 909
	Övriga poster	107 000	113 684
	Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	458 090	464 649

UNDERSKRIFTER

Stockholm

Mikaela Odemyr
Styrelseordförande

Bertil Orrby
Styrelseledamot

Erica Engström
Styrelseledamot

Jesper Persson
Styrelseledamot

Josefine Sohlberg
Styrelseledamot

Per-Åke Wecksell
Styrelseledamot

Pernilla Alm-Ramberg
Styrelseledamot

Rebecca Juhlin
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats

Håkan Sten
Auktoriserad revisor

Birgitta Bäuml
Lekmannarevisor

Maria Andersson
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SANDRA JOSEFINE SOHLBERG

Styrelseledamot

Serienummer: 7aa49d5c93c42a[...]a46b89efe663a

IP: 188.149.xxx.xxx

2024-05-30 05:44:53 UTC



ERICA MARGARETA ENGSTRÖM

Styrelseledamot

Serienummer: 5fe43e6f839ae5[...]a135f40645e67

IP: 195.196.xxx.xxx

2024-05-30 06:17:01 UTC



Hans Jesper Benjamin Persson

Styrelseledamot

Serienummer: 9f024b3dde8568[...]54e1da60679de

IP: 194.47.xxx.xxx

2024-05-30 07:03:39 UTC



BERTIL ORRBY

Styrelseledamot

Serienummer: 64588ca6179096[...]701dd793bc4ba

IP: 188.149.xxx.xxx

2024-05-30 08:31:23 UTC



Per-Åke Allan Wecksell

Styrelseledamot

Serienummer: 7f98cecd4a4706[...]72dd9f4bf9f10

IP: 90.129.xxx.xxx

2024-05-30 09:06:16 UTC



MIKAELA ODEMYR

Styrelseordförande

Serienummer: c4316f78ba41b0[...]514f23dc15e92

IP: 95.194.xxx.xxx

2024-05-30 10:55:25 UTC



Penneo dokumentnyckel: W5ETU-EEDPD-5L1GE-16126-U45VZ-3N5JJ

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LYDIA PERNILLA ALM RAMBERG

Styrelseledamot

Serienummer: 0f151c9137cd66[...]90ac63e3e0c39

IP: 193.180.xxx.xxx

2024-05-30 12:00:07 UTC



Rebecca Jenny Theresia G Juhlin

Styrelseledamot

Serienummer: 0650e3abdea140[...]e09281f229f24

IP: 90.129.xxx.xxx

2024-05-30 14:01:31 UTC



Håkan Erik Sten

Revisor

Serienummer: 01882827f76a2f[...]e121163e70957

IP: 213.80.xxx.xxx

2024-05-30 14:10:06 UTC



Birgitta Elisabeth Bäuml

Revisor

Serienummer: 6b2449c4b265e4[...]b0a6b39cc8944

IP: 94.191.xxx.xxx

2024-05-30 14:18:38 UTC



Eva Maria Andersson

Revisor

Serienummer: f6eabeb03fa7a8[...]892b37b26a487

IP: 212.247.xxx.xxx

2024-05-30 14:20:26 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>