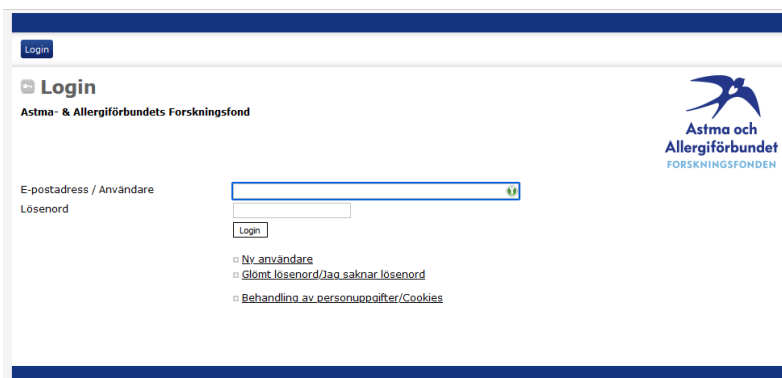


”Steg för steg” – anvisningar till ansökningsformuläret

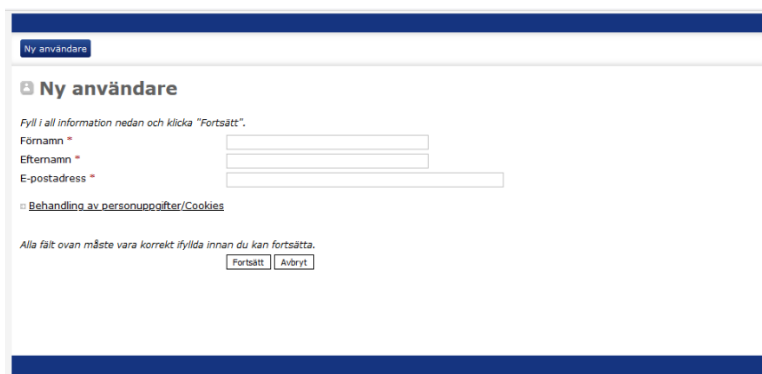
När du navigerar i ansökningssystemet, använd inte webbläsarens fram- och bakåtknappar. Använd knapparna högst upp på sidan. Data sparas automatiskt när du navigerar i systemet.



Om du inte har ansökt om anslag hos oss tidigare måste du registrera dig som ny användare.

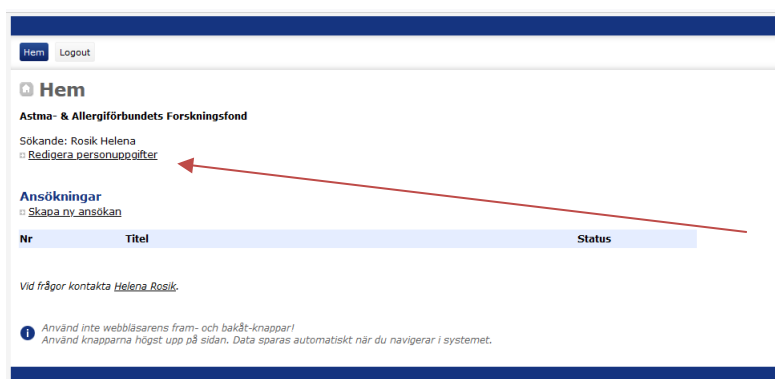
Om du ansökt om anslag hos oss 2014 eller senare använder du samma inloggningsuppgifter som tidigare.

Om du har glömt ditt lösenord, klicka på ”Glömt lösenord”. Du får då ett nytt lösenord till din e-postadress du tidigare angivit i systemet.



Ny användare:

Fyll i uppgifterna och klicka på ”Fortsätt”. Bekräfta sedan uppgifterna i nästa steg genom att klicka på ”Fortsätt”. Du får då ett mejl till din angivna e-postadress med ett lösenord. Om du inte fått mejl med lösenord inom 15 minuter, kontrollera din skräppost.



Hem:

Här ser du alla de ansökningar du skapat. Om du ännu inte skapat någon ansökan är fältet under ”Ansökningar” tomt.

Kom ihåg att redigera dina personuppgifter om ändringar skett.

Personuppgifter Tillbaka

Personuppgifter

Efternamn *

Förnamn *

ePost-adress **helena.rosik@aaf.se**

Kön

Personnummer ##mdd-####

Akademisk titel

Tjänstetitel

Jag är kliniskt aktiv

Disputationsår ####

Telefon arbete

Mobiltelefon

Postadress till huvudsökanden

Universitet

Institution

Avdelning

Postadress

Postnummer

Ort

OBS! Fyll i den postadress dit du önskar all post angående din ansökan/anslag (t.ex. kontrakt).

Hem Logout

Hem

Astma- & Allergiförbundets Forskningsfond

Sökande: Rosik Helena

[Redigera personuppgifter](#)

Ansökningar

[Skapa ny ansökan](#)

Nr	Titel	Status

Vid frågor kontakta [Helena Rosik](#).

1 Använd inte webbläsarens fram- och bakåt-knappar!
Använd knapparna högst upp på sidan. Data sparas automatiskt när du navigerar i systemet.

Klicka på "Skapa ny ansökan".

Skapa ny ansökan

Skapa ny ansökan

Utlysning

Välj "Forskningsanslag 2024" i rullgardinsmenyn och klicka på "Skapa".

En ny ansökan med ett unikt ansökningsnummer skapas. Du hittar den i listan med ansökningar efter att du klickat på "fortsätt".

Hem Logout

Hem

Astma- & Allergiförbundets Forskningsfond

Sökande: Rosik Helena

[Redigera personuppgifter](#)

Ansökningar

[Skapa ny ansökan](#)

Nr	Titel	Status
F2024-0002	(blank)	Ej inskickad

Klicka på ansökningsnumret ovan för att redigera, visa eller skicka in ansökan.

Vid frågor kontakta [Helena Rosik](#).

1 Använd inte webbläsarens fram- och bakåt-knappar!
Använd knapparna högst upp på sidan. Data sparas automatiskt när du navigerar i systemet.

Klicka på ansökningsnumret F2024-XXXX för att redigera, visa eller skicka in din ansökan.

Ansökan Tillbaka

F2024-0002

[Redigera](#) Öppna och redigera ansökan
[Visa/Skriv ut ansökan](#)
[Skicka in](#) Skicka in ansökan
[Återta](#) Ta tillbaka inskickad ansökan
[Radera](#) Radera ansökan

i Ansökan måste vara inskickad senast 2024-09-19 23:59:00.
 Ansökan kan inte ändras, skickas in eller raderas efter detta datum.

Klicka på "Redigera" för att öppna ansökan. **OBS! Allt du fyller i sparas automatiskt när du navigerar i ansökan.**

Projekt Översikt Budget Medel Forskningsplan Tillbaka

Projekt

Projekttitel på svenska Max 200 tecken
 Populärvetenskaplig projekttitel Max 200 tecken
 Etiskt godkännande Finns
 Diarlenummer
 Kommentar/anmärkning

Etiskt godkännande/yttrande från etikprövningsnämnden laddas upp som pdf-fil. Maximal storlek är **2MB**
 Ladda upp

Ett etiskt godkännande alternativt ett yttrande från etikprövningsnämnden om att etikansökan ej behövs skall skickas in innan beviljat anslag betalas ut. Senast 6 månader efter beviljat anslag. Skickas in som PDF.

CV och publikationslista
 Obligatoriskt CV inklusive publikationslista laddas upp som en pdf-fil. Markera de fem publikationer som är viktigast för projektet med asterisk (*). Maximal storlek är **2MB**
 Ladda upp

Medsökande
 Namn
* Lägg till rad

i Klicka på "Lägg till rad" för att lägga till en medsökande och information om denne.

Projekt:

Mer information om vad som ska fyllas i hittar du genom att klicka på "Anvisningar".

Etiskt godkännande och CV inklusive publikationslista bifogas som pdf-filer genom att klicka på "Ladda upp".

Ange eventuella medsökande genom att klicka på "Lägg till rad".

Projekt Översikt Budget Medel Forskningsplan Tillbaka

Övergripande projektinformation

Frågeställning/hypotes

Tecken: 0, max: 2000

Sammanfattning av forskningsprojektet

Tecken: 0, max: 3000

Populärvetenskaplig sammanfattning

Tecken: 0, max: 3000

Fondrelevans

Tecken: 0, max: 2000

Brukarmedverkan
 Det vill säga medverkan i projektgruppen av utbildad forskningspartner/representant från Astma- och allergiförbundet
Tecken: 0, max: 2000

Översikt:

Mer information om vad som ska fyllas i hittar du genom att klicka på "Anvisningar".

Observera att den populärvetenskapliga sammanfattningen ska skrivas på svenska. Denna kan komma att publiceras på fondens hemsida om din ansökan beviljas.

Projekt Översikt Budget Medel Forskningsplan Tillbaka

Budget

Ansökan avser

Totalkostnad för projektet, enligt nedan

Varav sökt belopp (SEK)

Övriga medel (nästa flik)

Lönekostnader	Månadslön	Antal mån.	% heltid	LKP %	Lönekostnad
Namn/funktion (blank)					
Total					0
+ Lägg till rad					
Resekostnader					
Specifikation					Kostnad
Total					0
+ Lägg till rad					
Driftskostnader					
Specifikation					Kostnad
Total					0
+ Lägg till rad					
Indirekta kostnader (t ex overheadkostnader)					
Specifikation					Kostnad
Total					0
+ Lägg till rad					

Uppgitt om overheadkostnader är obligatorisk i indirekta kostnader.

Budget:

Ange önskad anslagstid (1-3 år) i rullgardinsmenyn.

Lönekostnader, resekostnader, driftskostnader och indirekta kostnader summeras automatiskt till "Totalkostnad för projektet".

I rutan för "Varav sökt belopp" anges hur mycket av totalkostnaden för projektet som du söker från Forskningsfonden.

"Övriga medel" uppdateras automatiskt när du fyller i nästa flik "Medel".

Lägg till lönekostnader, resekostnader, driftskostnader och indirekta kostnader genom att klicka på "Lägg till rad".

Lönekostnad Tillbaka

Lönekostnad

Namn

Funktion

Månadslön (SEK)

Antal månader

% av heltid

LKP %

Lönekostnad:

När du fyllt i alla rader i lönekostnader, räknas rätt belopp ut automatiskt enligt de procentsatser i heltid och LKP som du fyllt i, när du klickar på "Tillbaka".

Projekt Översikt Budget Medel Forskningsplan Tillbaka

Medel från andra källor

Medel till aktuellt projekt som kommer från andra finansiärer och/eller egna resurser

Källa	Belopp

+ Lägg till rad

Belopp inom parentes avser sökt belopp då anslagsbeslut saknas

Medel:

Här anger du alla de medel du redan beviljats eller sökt från andra finansiärer för detta projekt genom att klicka på "Lägg till rad".

Källa

Anslagsgivare

Finansiär

Belopp (SEK)

Om beslut är fattat, ange beviljat belopp annars ange sökt belopp.

Beslut ej fattat

Källa:

Här fyller du i finansiär och belopp från andra anslagsgivare. Kryssa i rutan "Beslut ej fattat" om du inte ännu har fått beslut om beviljat belopp.

Projekt Översikt Budget Medel **Forskningsplan**

Forskningsplan

Obligatorisk forskningsplan laddas upp som pdf-fil. Maximal storlek är **2MB**

Övrig information om ansökan som inte kan redovisas på annan plats

Tecken: 0, max: 3000

Forskningsplan:

Här bifogar du din forskningsplan genom att klicka på "Ladda upp". Filen ska vara i pdf-format och max 2 MB.

Här kan du också lämna övrig information om din ansökan som inte kan redovisas på annan plats.

Ansökan

F2024-0002

! Ansökan måste vara inskickad senast 2024-09-19 23:59:00. Ansökan kan inte ändras, skickas in eller raderas efter detta datum.

Du kan förhandsgranska din ansökan genom att klicka på "Visa/Skriv ut ansökan".

När du är klar med din ansökan, klicka på "Skicka in".

Skicka in ansökan

Personnummer: Saknas
 Jag är kliniskt aktiv: Saknas
 Telefon arbete: Saknas
 Mobiltelefon: Saknas
 Postadress: Saknas
 Postnummer: Saknas
 Ort: Saknas

Projekt
 Projekttitel på svenska: Saknas
 Populärvetenskaplig projekttitel: Saknas
 CV Inklusiva publikationer: Saknas

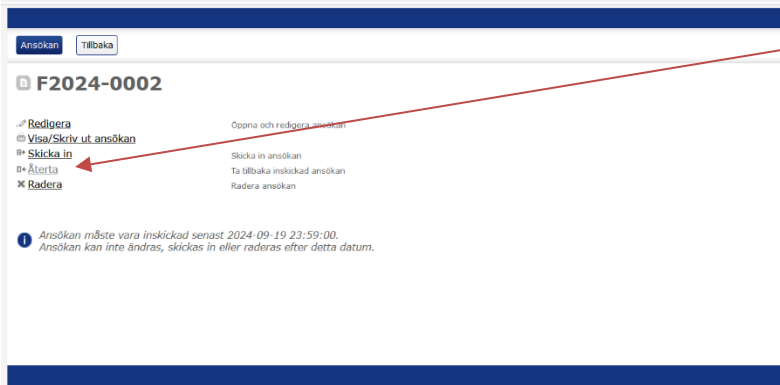
Övergripande projektinformation
 Frågeställning/hypotes: Saknas
 Populärvetenskaplig sammanfattning: Saknas
 Klimatisk relevans: Saknas
 Bränskeövervakning: Saknas
 Preliminära resultat och progress: Saknas

Budget
 Ansökan avser: Saknas
 Varav sökt belopp (SEK): Saknas

Forskningsplan
 Forskningsplan: Saknas

Ansökan kan inte skickas in då den inte är komplett - se ovan

Om något saknas i din ansökan kommer denna ruta upp. Fyll i det som saknas och skicka in på nytt.



Om ansökningsperioden fortfarande är öppen kan du göra ändringar i en inskickad ansökan genom att klicka på "Återta". Glöm inte att skicka in din ansökan igen om du återtar den.

Vid eventuella frågor kring utlysningen, kontakta Helena Rosik, verksamhetschef för Forskningsfonden helena.rosik@aaf.se, 07900-66 242.